



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"
гр. Дулово, ул. "Васил Левски" №17 тел/факс 0864 2 -25-20
e - mail: ou_smirnenski.dulovo@abv.bg

Утвърждавам

Р. Николова – директор



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ"ХР.СМИРНЕНСКИ"

ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

Планът е обсъден и приет на заседание на Педагогическия съвет – Протокол № 8 /
07.09.2016 г

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО.

ОУ „Хр.Смирненски“ е общинско, неспециализирано основно средищно училище. Основното образование в училище се осъществява на два етапа – начален и прогимназиален.

През изминалата учебна година в училище се обучаваха **554 ученици, разпределени в 24 паралелки – 12 в начален етап и 12 в прогимназиален етап под ръководството на 48 учители.**

В бъдеще училището ще запази своите функции на средищно училище, даващо основно образование на децата от града и близките села.

Обучението в училище се провежда на две смени поради недостатъчна база, но при добри условия. Преди началото на настоящата учебна година за подобряване на материално – техническата база извършихме следното:

- ремонт на покрива над кабинет «Музика», измазване и боядисване на кабинета;
- ремонт на помещение за училищна библиотека;
- отстраняване на теч и измазване на кабинета на заместник-директорите;
- боядисване коридора в приземния етаж;
- монтиране на ограда в южната част на училищния парк за изолиране на разпределителните електрокасети и шахти към търговските бараки;
- поставяне на декоративни огради в парка на училището;
- изграждане на беседка в училищния парк по проект «Обичам природата – и аз участвам» към ПУДООС;
- закупуване на учебна мебел за I класна стая, училищната библиотека, кабинет на педагогическия съветник и кабинет на заместник-директорите;
- закупуване на две мултифункционални устройства;
- закупуване на компютърна конфигурация;
- подмяна на ученическите маси и столове в кабинет «Технологии».

През изминалата 2015/2016 учебна година дейността на цялата педагогическа колегия бе насочена към реализиране на приетите приоритети за училището.

Анализирайки дейността на училището през последните няколко години можем да открием някои **СИЛНИ** страни в дейността:

1. Поддържане добър успех през учебните години;
2. Ежегодно добро представяне на учениците на общински, регионални и национални състезания и конкурси:
 - **Международен конкурс по Образователна космическа програма “Space Camp Turkey”**- Кевин Месрин Ферхад – VII б клас – **стипендиант и национален финалист**;
 - **Международен конкурс за космически предизвикателства „Одисей 2”** – **национални финалисти** Синем Туран – III б и Юмран Сабри – VII в;
 - **Национален конкурс „1000 стипендии“ на фондация „Комунитас“**- стипендианти за 2016 г. – Езги Севен Ахмед - VIIIб клас, Беркан Октай Бейти – VIIа клас, Сонер Гюнер Адем - VIIIб клас;
 - **Национален конкурс IT“Знайко“**- Аслъ Исмаил Джевдет – VIIв клас и Фатмегюл Али Сейфидин - VIIв клас – **трето място**;
 - **Национален конкурс за презентация „Нека да разкажем на света за обектите на Юнеско** - Кевин Месрин Ферхад – VIIб клас – **второ място**;
 - **Национален конкурс „По пътя на Бедреддин“** - Езги Севен Ахмед – VIIIб клас- **втора награда**;
 - **Национален конкурс за православна поезия и проза „Рождество на спасителя“** - Йоана Янкова Цанкова – VIIIб клас - **втора награда**;

- **Национално състезание по правопис на английски език „Spelling Bee”**- Кевин Месрин Ферхад– VIIб клас - **национален финалист, купа** , Зерин Али Алекбер – VIa клас – участие в регионалния кръг на състезанието;
- **Национален конкурс „Свети Трифон Зарезан“** - Джан Бирджан Джевдет – **второ място, медал**;
- **Национален втори кръг на Любословие** – 12 ученици;
- **Олимпиада по ИТ – класирани за подборен кръг** - Беркан Октай Бейти – VIII а клас и Йоана Янкова Цанкова – VIII б клас;
- **Областен литературен конкурс „Всичко, от което се нуждаем, е любов“** -Тихомир Деянов Драгнев – VIIa клас – **второ място**, Микаела Добромирова – Vв клас - **трето място**, Камелия Неделчева Добрева – VIIб клас – **поощрителна награда**;
- **Областно състезание „Европейско кенгуру “** – Берфин Алиосманова Балабанова – I б клас – **трето място**;
- **Областен литературен конкурс „Писмо до моя любим литературен герой“**- Радослав Росенов Радостинов – IV а – **втора награда**, Светлозар Деянов Драгнев – IIIб - **поощрителна награда**;
- **Областна викторина по БДП „Да пазим децата на пътя“** – **трето място за училищния отбор**;
- **Областно състезание „Математически искрици“** - Мелиса Билгин Мюрвет – **трето място**;
- **Областен конкурс за Детска книжка „Историята на моя род“** - Николай Миленов Георгиев – IV б – **втора награда**, Мелиса Алтанова Чаушева – IV б – **трета награда**;
- **Областно Коледно математическо състезание** - Берфин Алиосманова Балабанова – I б клас – **първо място**, Тихомир Деянов Драгнев – VIII а клас – **трето място**;
- **Областен кръг на великденско математическо състезание** – Даниел Свиленов Стоянов – VI а клас – **второ място**;
- **Областни ученически игри**
Волейбол – момичета - V- VIII клас – **първо място**
Тенис на маса - V- VIII клас – **първо място**;
- **Зонални ученически игри**
Волейбол – момичета – V – VIII клас – **трето място**.

Голям процент от завършващите основно образование в училище продължават да учат в средни училища. Няма повтарящи ученици;

Кандидатствалите седмокласници са приети в профилирани паралелки и професионални гимназии;

Създадена е добра организация по поддържане на ред и дисциплина в училището, което позволява да се осигури творческа атмосфера за работа на учители и ученици;

Учителската колегия полага усилия за осъществяване на образователните промени в училище;

Делигиране на права и отговорности на Педагогическия съвет, Ученическият съвет и родителските активи;

Участие в проекти през 2015/2016 учебна година:

НП **”С грижа за всеки ученик”**, 3 групи: В III клас 1 група по БЕЛ и в VIII клас 2 групи - **1 група** по Математика и 1 по БЕЛ. Учениците, включени в групите, показват напредък в усвояване на знанията.

✓ НП **”За по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст”**, модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и класове в училище и учениците от I-IV клас”. По този проект сме осигурили закуски на 261 ученици на стойност 0,45лв.

✓ Европейска схема **”Училищен плод”** и **”Училищно мляко”**, финансирана от ДФ Земеделие с подкрепата на ЕС за учениците от начален етап.

✓ Спечелен проект **”За чиста околна среда”** ПУДООС – **”От учениците за природата, от природата за учениците”**, осъществяването на който ще приключи до 31.10.2016 г.

- Участвахме съвместно с още две училища в разработването на проект към ИСУН 2020

Утвърждава се работата в екипи – налице е инициативността за осигуряване на сътрудници и партньори в решаване на проблемите;

Утвърдена е система за измерване знанията на учениците на входно, междинно и изходно равнище;

Введена е целодневна организация на обучение в първи – седми клас.

Въпреки постигнатите резултати и **силни** страни в дейността на училището, все още се открояват някои **слаби** страни:

- недостатъчна е степента на партньорство на училището с факторите от социалната среда по прибиране и задържане на учениците в училище;
- недостатъчна работа с отговорните институции за гражданското обучение и възпитание на учениците.

Причините за нерешените проблеми в училището и съществуващите слаби страни в дейността са:

- отрицателното влияние на външната среда върху поведението на учениците;
- отсъствието на голяма част от родителите от България;
- недостатъчна мотивация на учениците за учене;

Анализът на силните и слаби страни, постиженията и резултатите от работата показват, че ОУ „Христо Смирненски” разполага с всички необходими ресурси за постигане на много добри резултати:

- У Висококвалифициран педагогически персонал, който трябва да прилага новия ЗПУО.;
- У Изградена система за планиране, организация, управление и контрол и взаимна координация на дейностите между учители, ученици и родители;
- У Достатъчна по обхват модернизирана материално-техническа база;
- У Финансова независимост и възможност за допълнително стимулиране и мотивиране на персонала;

II РАЗДЕЛ. ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- **СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ** : Европейско качество на образованието чрез равен достъп до образование, качествено обучение за провокиране на мисленето и самостоятелността, извеждане като приоритетна задача усъвършенстване овладяването на българския език за развитие на учениковата личност и превръщане на училището в желана територия на учениците.
- **ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО**:
 1. Издигане и утвърждаване престижа на училището и изпълнение на дейностите от Националната програма за развитие на училищното образование.
 2. Повишаване на езиковите и социални компетентности на учениците и умения за учене;
 3. Квалификационно – методически форми на работа, които залагат на обмен на добри практики и практическо приложение;
 4. Подготовка на педагогическите специалисти за индивидуална работа с учениците и повишаване на учебните резултати;
 5. Демократизиране на отношенията в училище чрез делегиране права и персонална обвързаност на учители, ученици и родители при осъществяване на образователните промени. Подобряване на самоуправлението в ученическите колективи.
 6. Привличане на родителите като партньори в провеждането на интеграционните политики;
 7. Прозрачност на управлението, предвидимост на развитието и стабилност на решенията чрез включване на обществеността в решаване задачите на училището.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО, ПОДЧИНЕНИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ ЗА 2016/2017 г.:

- СТРАТЕГИЯ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ ЕТНИЧЕСКИТЕ МАЛЦИНСТВА /2015 – 2020/
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА (2014 – 2020) ЧЕТЕНЕТО – КЛЮЧЪТ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА НА НАЦИЯТА
- СТРАТЕГИЯ ЗА ЕФЕКТИВНО ПРИЛАГАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННИ И КОМУНИКАЦИОННИ ТЕХНОЛОГИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2014-2020г.)
- СТРАТЕГИЯ ЗА НАМАЛЯВАНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА (2013 – 2020)
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ

- ✓ осигуряване на равен достъп и качествено образование на учениците за достигане на европейските стандарти;
- ✓ насърчаване и повишаване на грамотността;
- ✓ подобряване на мотивацията за учене, участието на учениците в урочната работа и поставяне на ученика в центъра на образователните ситуации;
- ✓ провеждане на извънкласни дейности, занимания по интереси за организиран отход и спорт, съчетани с традициите на отделните етнически групи;
- ✓ ефективно прилагане на ИКТ в образованието на учениците;
- ✓ намаляване до минимум преждевременно напусналите училище ученици;
- ✓ образователна интеграция на ученици от етнически малцинства;
- ✓ утвърждаване на ученическото самоуправление за подобряване на реда и дисциплината в училище;
- ✓ демократизиране взаимоотношенията учител-ученик и поставяне на ученика в центъра на учебно-възпитателна работа, осигуряваща цялостното развитие на учениковата личност;
- ✓ разширяване и обогатяване на дейностите по гражданско, здравно и естетическо образование и възпитание на учениците;
- ✓ обогатяване на училищния живот;
- ✓ развитие на педагогическите кадри;

• ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

А – Интерактивно и с практическа приложимост обучение по всеки учебен предмет чрез творческата дейност на учителя и поставяне на учениковата личност в центъра на учебно-възпитателния процес – създаване на портфолио на учителя и ученика.

Б – Усъвършенстване работата по овладяване на българския книжовен език в учебно-възпитателния процес.

В – Развиване и усъвършенстване системата за вътрешно и външно оценяване.

Г – Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие – гражданско, здравно и екологично възпитание за предотвратяване на агресията.

Д – Усъвършенстване системата за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

Е – Работа в мултикултурна среда и превенция на отпадащите ученици.

Ж – Приобщаване на учениците със специални образователни потребности.

З – Подобряване на реда и дисциплината в училище чрез делегиране на права и отговорности на учениците и участието им в ученическото самоуправление.

И – Работа по проекти.

Й – Усъвършенстване на контролната дейност.

III РАЗДЕЛ. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ПОСТАВЕНИТЕ ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

A. ИНТЕРАКТИВНО И С ПРАКТИЧЕСКА ПРИЛОЖИМОСТ ОБУЧЕНИЕ ПО ВСЕКИ УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ ЧРЕЗ ТВОРЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ НА УЧИТЕЛЯ И ПОСТАВЯНЕ УЧЕНИКОВАТА ЛИЧНОСТ В ЦЕНТЪРА НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

1. Изработване на седмичен график за ползване на кабинетите и компютърните зали
Срок: 15.09.2016 г.
Отг: Р. Добрева, Г. Салим, В. Дауд,
2. Провеждане на профилактични прегледи на учениците и представяне на талон за здравословно състояние.
Срок: 16.09.2016 г.
Отг.: Уч.фелдшер
3. Актуализиране на Програмата за усвояване на българския книжовен език
Срок: 20.09.2016 г.
Отг: Н. Тотева, М. Иванова, Ил. Тодорова, В. Гутева, Кр. Стойчева
4. Изготвяне на годишните разпределения на учебния материал и плановете на класните ръководители.
Срок: до 15.09.2016 г.
Отг.: Директорът, Председатели на МО
5. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.
Срок: до 15.09.2016 г.
Отг.: Зам. - директор и Председатели на МО
6. Изготвяне на Списък-Образец №1 за учебната година.
Срок: до 27.09.2016 г.
Отг: Директорът
7. Изработване на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
Срок: м.октомври-ноември
Отг.: Директорът
8. Планиране на:
 - Обучения на педагогическите кадри – изготвяне на План за квалификационната дейност;
Срок: м. октомври 2016 г.
Отг: Директорът и Председатели на МО
 - Необходимата учебна и училищна документация;
Срок: м. септември 2016 г.
Отг: Директорът
 - Планиране на графици за консултации в ПИГ, графици за провеждане на тестове и дежурство, приемно време на всеки учител и дейности по класове за учебната година;
Срок: м. септември 2016 г.
Отг: Директорът
9. Всеки учител да се запознае със ЗПУВ, да проучи държавните образователни изисквания по учебния предмет, по който преподава, стандартите, Приоритетите за 2016/2017 г., Националните стратегии и ги прилага в работата си.
Срок: постоянен
Отг.: Председатели на МО
10. Всеки учител да информира учениците и родителите за резултатите от усвояването на учебното съдържание. Да се вписват рецензии на контролните и класните работи и да се изисква подпис от ученика и родителя.
Срок: по график за приемно време
Отг.: Учители – I – VIII кл.

11. След анализа на резултатите всеки учител да определи нивото на знанията и да проведе допълнителна работа и консултации с учениците за отстраняване пропуските.

Срок: по график, в ПИГ

Отг.: Председателите на МО

12. Учителите да използват нови техники, интерактивни методи, ИКТ в образованието;

Срок: ежедневно

Отг.: Председателите на МО

13. В училище да продължи практиката на занятия „Споделени практики” за запознаване с добри практики по плана за квалификационната дейност, за оказване на професионална помощ на учители с малък педагогически стаж;

Срок: по график

Отг.: Директорът и учителите

14. Да се сформират групите по ЗП – чужд език - II клас за следващата учебна година, като се проведе индивидуална работа с родителите за разкриване на групи по английски, руски и френски език.

Срок: м. април 2017 г.

Отг.: кл. ръководители и учители по ЧЕ

15. Родителите, с помощта на учителите и класните ръководители, да създадат необходимата организация за закупуване на учебници в VIII клас и учебни тетрадки и помагала по предмети за учениците от II – VIII класове.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: контрол от страна на Зам. - директора

16. Да се проведат тематични проверки:

- „Активизиране на творческите възможности на учениците в обучението за развитие на четене с разбиране – ключ за повишаване на грамотността”;
- „Иновативни методи и екипна работа в часа”.

За всяка тематична проверка да се разработи конкретен план. Резултатите от проверките да се отчетат на заседание на Педагогическия съвет.

Срок: м. ноември; м. април

Отг.: Директорът и Зам. – директор

Б. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ РАБОТАТА ПО ОВЛАДЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКИЯ КНИЖОВЕН ЕЗИК В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.

1. Актуализиране на училищната програма по БЕЛ

Срок: 2.10.2016 г.

Отг.: Екип:, Н. Тотева, М. Иванова, Ил. Тодорова, В. Гутева, Кр. Стойчева

2. Набелязване на методически инструментариум за намаляване на стреса и за плавно преход майчин език – официален език.

Срок: м. IX

Отг.: Председатели на МО

3. Преподавателите да разработят подробна диагностика за отстраняване на пропуските в знанията на учениците въз основа на измерените знания на входно ниво.

Срок: м. IX, I, V

Отг.: учителите и председатели на МО

4. Учителите да провеждат допълнителна работа и консултации с учениците за отстраняване на пропуските в знанията. Всеки учител да разработи план за допълнителна работа с нуждаещите се ученици.

Срок: ежедневно

Отг.: Председатели на МО

5. Началните учители да оформят къртове в класните стаи с тетрадки на ученици с най-красиво и правилно писане.

Срок: ежедневно

Отг.: Председател на МО

6. По инициатива на Училищния ученически съвет в училище да се организират и проведат конкурси във връзка с бележити годишнини.
Срок: м. октомври
Отг.: Н.Тотева, М. Великова, Кр. Кръстев,
5. В чест на празника на училището да се организират и проведат:
- **Церемония по посрещане на училищното знаме;**
 - **Да се отчетат резултатите от литературен конкурс – за стихотворение, есе, разказ, конкурс за мултимедийна презентация и рисунка.**
Срок: м. март
Отг.: Председатели на МО
7. За развиване на четивна техника, разширяване на културата на общуване в училище и подобряване на грамотността да се организират и проведат:
- Дейности в съответствие с планираните за отбелязване на **Националната седмица на четенето в периода от 10 до 14 октомври 2016 г.**, съгласно Националния план за действие за изпълнение на Националната стратегия за насърчаване на грамотността /2014/2020/
Срок: м.10-14.10.2016 г.
Отг.: Председатели на МО
 - **Общински кръг на състезанието „Пиша вярно и красиво” - училището домакин.**
Срок: м. ноември
Отг.: Председател на МО
 - Да се отбележат празници от календарно-обредната система и от Националния календар за дейностите в училище.
Срок: декември 2016 г.
Отг.: А. Николова, Н. Тотева,
 - **Маратон на четящите деца.**
Срок : м. март
Отг.: Н. Тотева
 - Издаване на празничен брой на ученическия вестник „Ученически будилник” – 2 броя
Срок: декември, м. април
Отг.: Ш. Чакър, М. Великова
 - Конкурс за най – добра мултимедийна презентация, написване на разказ, есе или стихотворение на тема: „Христо Смирненски – патронът на нашето училище”, посветени на патронния празник на училището
Срок: м. април
Отг.: Г. Салим, В. Дауд, М. Иванова

В. РАЗВИВАНЕ И УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ СИСТЕМАТА ЗА ВЪТРЕШНО И ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ.

1. Да се установят знанията на учениците на входно и изходно ниво.
Резултатите от проверките да се използват от учителите за анализ и служат за диагностика, решаване на проблемите и отстраняване пропуските в знанията.
Срок: м. IX., X., XII., I., V., VI
Отг: Председатели на МО
2. Всеки учител в IV и VII клас да провежда конкретна работа, свързана с предстоящото НВО – пробни тестове.
Срок : по график - консултации
Отг.: Председатели на МО
3. Запознаване на родителите с изискванията и графика за провеждане на НВО.
Срок : по график
Отг.: Кл. ръководители
Отг.: Председатели на МО

4. Попълване портфолиото на ученика.

Срок : м. септември

Отг.: учителите, преподаващи съответния предмет

5. Провеждане на конкретна работа в учебния час чрез въвеждане на оценяване по проекти.

Срок : през годината

Отг.: учителите, преподаващи съответния предмет

6. Осъществяване на вътрешен контрол и отчет на заседания на Педагогическия съвет за изпълнение на взетите решения, за работата на методическите объединения и екипите по определени проблеми.

Срок: съгласно плана за заседания на ПС

Отг.: Директорът

Г. ЗАСИЛВАНЕ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ С ОГЛЕД ПЪЛНОЦЕННО ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ – ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО И ЕКОЛОГИЧНО ВЪЗПИТАНИЕ ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА АГРЕСИЯТА И ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАЩИТЕ УЧЕНИЦИ.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Формиране на начални стратегии, нагласи и умения за информирано участие на учениците в гражданския живот.
2. Провокиране на самостоятелно мислене.
3. Формиране на практически умения за развитие на учениковата личност.
4. Придобиване на начални познания за:
 - основните права и задължения на човека в демократичната държава;
 - мястото и ролята на институциите;
 - единство и многообразие на българското и европейско общество;

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ ПО ГРАЖДАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Актуализиране на учебните програми на Гражданско образование и Здравно образование и екологично възпитание
Срок: 25.09.2016 г.
Отг: М. Великова, Л. Ангелова, Е. Тодорова
2. Формиране на начални стратегии, нагласи и умения за информирано участие на учениците в гражданския живот.
Срок: 25.09.2016 г.
Отг: П. Стоянова и М. Великова
3. Придобиване на начални познания за:
 - основните права и задължения на човека в демократичната държава;
 - мястото и ролята на институциите;
 - единство и многообразие на българското и европейско общество;Срок: през годината
Отг: Председатели на МО
4. За подпомагане дейността на учителите и класните ръководители да продължи да се набавя необходимата литература
Срок: целогодишно
Отг.: Екип – М. Великова, Т. Митева, Кр. Стойчева
5. При разработване на плана за часа на класа учителите да включат теми по гражданско, здравно и екологично образование, съответстващи на възрастовите групи.
Срок: 10.09.2016 г.
Отг.: Председатели на МО

6. При планиране дейността на Училищния ученически съвет особено внимание да се отдели на инициативи, изяви, тържества, традиции, които съдействат за формиране на отговорно поведение в училище и обществото.

Срок: до 10.10.2016 г

Отг.: П. Стоянова

7. Още на първата родителска среща да се набележат мерки за предотвратяване на закъсненията и присъствието на учениците в училище и в час, да се вземат мерки за своевременното уведомяване на родителите и институциите за отклонения от училищния правилник.

Срок: до 10.10.2016 г

Отг.: Председатели на МО

м. септември

1. Откриване на Новата учебна 2016/2017 година.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Н. Тотева, А. Николова, М. Великова

2. Отбелязване годишнината от Независимостта на царство България – разговори в часа на класа, посещение на музея, поднасяне на венец пред паметника на В.Левски, участие в градските инициативи.

Срок: 19-22.09.2016 г

Отг.: Екип с р-л М.Великова

3. Изготвяне на табло и викторина, посветени на Европейския ден на езиците – 26 септември

Срок: 24-26.09.2016 г.

Отг.: Председател на МО - ЕН

4. Избор на Училищни съвети по паралелки, изработване планове по паралелки за ЧК и втори ЧК.

Срок: 24-26.09.2016 г.

Отг.: Председател на МО

5. Отбелязване Европейските дни на наследството „Различни етноси и религии – общо наследство” - СИП - Гражданско образование.

Срок: 28, 29, 30.09.2016 г

Отг.: М. Великова

м. октомври

1. Поздравление към педагогическата колегия по повод 05.10 – Международен ден на учителя.

Срок: 05.10.2016г

Отг.: М. Иванова, А. Николова

2. Отбелязване на Националната седмица на четенето с изяви, свързани с насърчаване на грамотността.

Срок :10.-14.10.2016 г.

Отг.: Председатели на МО

3. 24 .X. – Ден на ООН – беседи, разговори на тема „Каква организация е ООН”

Срок : 20.10.-24.10.2016 г.

Отг.: М. Великова, Председатели на МО

м. ноември

1. Ден на народните будители – кът, беседи, венец пред паметника, постери.

Срок: 27.10. – 01.11.2016 г.

Отг.: М. Великова и Председатели на МО

2. 20.XI – Световен ден на децата – разговор по паралелки „Конвенцията за правата на децата” – изработване на постери – СИП - Краезнание.

Срок: м. ноември

Отг.: М. Великова

3. Международен ден на толерантността – 16.XI. – разговор по паралелки, беседа в СИП Краезнание

Срок : 14.11.- 16.11. 2016 г

Отг.: М. Великова

м. декември

1. Ден на борбата срещу СПИН - болестта на века – разговор по паралелки и постери „Какво знаем за СПИН?“.

Срок: 01.12.2016 г.

Отг.: Л. Ангелова, Е. Тодорова

2. Ден на човешките права – 10 Декември – разговор на тема „Правата на човека“- СИП Краезнание.

Срок : 08.12. – 10.12. 2016 г.

Отг.: М. Великова

м. януари

1. Вечер на математиката - първи клас

Срок: м. януари

Отг.: А. Осман, В. Гутева, Г. Апти, С. Хамза

м. февруари

1. Отбелязване гибелта и отдаване почит на Апостола на българската свобода Васил Левски чрез къртове, постери, беседи, разговори, поднасяне венец пред паметника на В. Левски.

Срок: 17-19.02.2017 г.

Отг.: М.Великова, Председатели на МО

2. Отбелязване месеца на трезвеността с изложба от постери.

Срок: м. февруари

Отг.:Л. Ангелова, Е. Тодорова, Кр. Кръстев

Мед. фелдшер

м. март

1. Баба Марта в нашето училище

Срок: 01.03.2017 г.

Отг.: Председатели на МО

2. Освобождение на България от османска власт – беседи, разговори, постери и др.

Срок:01- 03.03.2017 г.

Отг.: кл. ръководители

3. Волейбол в чест на Националния празник на Република България – 3 март между шестите класове, волейбол – седми и осми клас

Срок: м. март

Отг.: Д. Дауд, Ив. Димитров

4. Ние вече сме грамотни – I клас.

Срок: март 2017 г.

Отг.: А. Осман, В. Гутева, Г. Апти, С. Хамза

5. Международно състезание “Европейско кенгуру”.

Срок : по график

Отг.: Председател на МО

6. Отбелязване на международния ден на франкофонията

Срок : по график

Отг.: Председател на МО

м. април

1. Пролетен спортен полуден, посветен на училищния празник на ОУ „Христо Смирненски“

Срок: м. април

Отг: Д. Дауд, Ив. Димитров

2. Ден на планетата Земя – 22.04 – инициативи и мероприятия.

Срок : 21.04. – 23.04.2017 г

Отг.: Л. Ангелова, Б.Димитрова,
Е. Тодорова, Я. Великова

4. Отбелязване на годишнината от Априлската епопея – беседи, разговори в часовете за гибелта и безсмъртието, кърт с историко-биографична справка, снимков материал, поднасяне венец пред паметника на В. Левски, изработване на постери.

Срок: 20.04- 01.05.2017 г.

Отг.: Екип с р-л М. Великова,

5. Церемония по посрещане на училищното знаме, посветена на патронния празник на ОУ „Христо Смирненски“

Срок : април 2017 г.

Отг.: Председатели на МО

6. Участие в общинския конкурс за народни изпълнители „Дуловски славеи“

Срок: м.април.2017г.

Отг.: А. Николова

7.Участие в общинско и областно състезание „Защита при бедствия, пожари и извънредни ситуации“

Срок: по график

Отг.:Л.Ангелова, Кр. Кръстев, мед. фелдшер

8. Участие в общинско и областно състезание „Млад огнеборец“

Срок: по график

Отг.:Р.Костадинова,Б.Димитрова,Кр.Кръстев
Мед. Фелдшер

9. Състезание IT – Знайко

Срок: м. април 2017

Отг.:В. Дауд, Г. Салим

10. Конкурс за най – добра мултимедийна презентация на тема: „Христо Смирненски – патронът на нашето училище“, посветена на патронния празник на училището

Срок: м. април 2017

Отг.:В. Дауд, Г. Салим

м. май

1. Ден на българската просвета и култура и славянската писменост – тържества, разговори, срещи на ученици с бивши учители, шествие.

Срок: 11-24.05.2017 г.

Отг.: Председател на МО

2. „По стъпките на Шейх Бедреддин“и Таньо Стоянов

Срок: по график

Отг.:М. Великова

3. Годишни утра – I-IV клас

Срок : м. май

Отг.: Председател на МО – НЕ

4. Церемония по връчване на удостоверения на четвъртокласниците

Срок : м. май

Отг.: кл. ръководители

м. юни

1. Ден на детето - участие в градския празник.

Срок: 01.06.2017 г

Отг.: Председатели на МО

2. Ден на Ботев и на загиналите за България – кърт в училище

Срок: 02.06.2017 г

Отг.: М. Великова

3. Тържествено изпращане на випуск 2016/2017 година.

Срок : 15.06.2017г

Отг.: Г. Якуб, В. Дауд, Ш. Чакър

4. Връчване на свидетелства на завършващите основно образование

Срок : 15.06.2017г

Отг.: кл. ръководители

Д. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ И КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ.

В изпълнение на НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ в ОУ „Хр. Смирненски” се отделя специално място на квалификацията на педагогическия персонал. Работи комисия по квалификацията на учители, която планира, организира, контролира квалификационната дейност, като води регистър за участието на учителите в квалификационни форми през годината.

I. За организиране на ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНАТА КВАЛИФИКАЦИЯ да продължи работата в 6 методически обединения с председатели, както следва:

- езиково направление – Н. Джелил
- природоматематически и обществени науки – Р. Костадинова
- естетическо направление – А. Николова
- на класните ръководители от прогимназиален етап – Ш. Чакър
- на класните ръководители от начален етап – Кр. Стойчева
- на възпитателите – З. Караилиева

1. Методическите обединения да разработят планове за работата си, да ги приемат и представят до 20.09.2016 г. В плановете на МО да се конкретизират формите и темите за вътрешна методическа дейност.

Отг: Председатели на МО

2. През учебната година работата по класове да е по следните проблеми:

I клас – „Овластяване на основните езикови единици- предпоставка за формиране на езикови и литературни умения и компетентности;

II клас – „Усъвършенстване на комуникативно- речевите умения на учениците за ориентация в комуникативната ситуация”;

III клас – „Усъвършенстване на уменията за работа с текст, преосмисляне на съдържанието/ четене сразбиране”

IV клас – „Планиране и реализиране на темите по учебната програма за овластяване на образователния минимум – фактор за успешно представяне на националната проверка – външно оценяване

V клас – Принадлежност в обединена Европа – по следите на античното и средновековно културно наследство, което ни прави различни;

VI клас – Правата на човека и правата на закона, пътят към европейското право;

VII клас – „Споделена сигурност в един свят без граници- глобалните проблеми и техните решения”;

VIII клас – „Европа – обединена и обединяваща се”

3. Участие на учителите в курсове по плана за квалификация и организирани от РУО за усъвършенстване квалификацията на педагогическите специалисти.

Срок: целогодишно

Отг.: Директор

4. Да се обяви процедура за длъжностите главен учител – начален етап и главен възпитател

Срок: м. октомври

Отг.: Директор

5. Да продължи попълването на Учителското портфолио – средство за самооценка на собствения познавателен и творчески труд, както и възможност за документиране на личностното израстване и професионално развитие.

Срок: през годината

Отг.: Директор

Е. РАБОТА В МУЛТИКУЛТУРНА СРЕДА И ПРЕВЕНЦИЯ НА ОТПАДАЩИТЕ УЧЕНИЦИ.

1. Включване на учениците, нуждаещи се от допълнителна индивидуална работа, в групи по СИП.

Срок: м. IX.2016

Отг.: Зам. – директор и учителите

2. Включване на учениците, нуждаещи се от допълнителна индивидуална работа в групи по Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“

Срок: м. X.2016

Отг.: Директор

3. Ефективно провеждане на консултации и допълнителна работа с учениците.

Срок: през годината

Отг.: учителите и пом. – директор

4. Осигуряване на безплатен транспорт за ученици до 16 годишна възраст.

Срок: през годината

Отг.: Директор

5. Провеждане на конкретна индивидуална работа с ученици, отсъстващи безпричинно, родители, съвместно с Агенция „Закрила на детето“ и кметства по населени места.

Срок: ежедневно

Отг.: Директор, Зам. – директор

6. Своевременно информиране на родителите, провеждане на индивидуални родителски срещи с родители на ученици, допуснали отсъствия и слаб успех и застрашени от отпадане.

Срок: през годината

Отг.: Кл. ръководители

7. Посещение по домовете на ученици, застрашени от отпадане.

Срок: през годината

Отг.: Кл. ръководители

8. Провеждане на обща родителска среща за учредяване на Обществен съвет.

Срок: октомври 2016

Отг.: Кл. ръководители

Ж. ПРИОБЩАВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ СЪС СПЕЦИАЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ

1. Провеждане на диагностика за уточняване говорните нарушения при учениците.

Срок: м. септември 2016 г.

Отг.: Логопед

2. Провеждане на конкретна работа с родителите на учениците, които се нуждаят от работа с екип за ученици със СОП.

Срок: м. октомври 2016 г.

Отг.: Координатор и Логопед

3. Да продължи работата на училищното ръководство с Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Силистра.

Срок: целогодишно

Отг.: Директор, Зам. – директор и координатор

4. Участие на учителите в периодична квалификация за работа с ученици със СОП.

Срок: целогодишно

Отг.: Директор

3. ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕДА И ДИСЦИПЛИНАТА В УЧИЛИЩЕ ЧРЕЗ ДЕЛЕГИРАНЕ НА ПРАВА И ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ И УЧАСТИЕТО ИМ В УЧЕНИЧЕСКОТО САМОУПРАВЛЕНИЕ.

1. По паралелки и на ниво училище да се проведат демократични избори за ученически съвети.

Срок: до 26.09.2016г.

Отг.: Председатели на МО

2. Училищният ученически съвет да провежда ежемесечни сбирки, на които да уточнява задачите за месеца и организира провеждането на инициативите. За сбирките на Училищния ученически съвет отговаря М. Великова. Ден за сбирки – първа сряда от месеца.

Срок: до 5-то число на месеца

Отг.: П. Стоянова, Председател на УУС

3. Паралелковите ученически съвети да участват в разработване на плана за часа на класа.

Срок: м. октомври

Отг.: кл. р-ли

4. За подобряване на реда и дисциплината в училище заедно с екипите дежурни учители да се включат и екипи от дежурни ученици. Дежурните ученици да носят отличителни знаци.

Срок: ежедневно

Отг.: кл. р-ли

5. За работата на екипите дежурни учители и ученици ръководството периодично да извършва проверка, като резултатите се отчитат на работно съвещание.

Срок: съгласно плана за контрол

Отг.: Директорът и зам. - директор

6. Да се разработи тематичен план-график за родителски срещи по класове.

Срок: 26.09.2016 г.

Отг.: Председатели на МО – класни ръководители

7. Да продължи традицията на индивидуалните родителски срещи и срещите с родителите на изоставащи ученици;

Срок : целогодишно

Отг.: Председатели на МО

8. На първите родителски срещи да се изберат родителски съвети, които да бъдат в помощ на класните ръководители.

Срок: 30.09.2016 г.

Отг.: Председатели на МО, класни ръководители

9. Класните ръководители да провеждат по-конкретна работа за ангажиране на родителите за участие в общоучилищния живот и живота на класа (чествания, празници, конкурси, походи и др. изяви, обогатяване на материално-техническата база), чрез плана за часа на класа:

Срок : м. IX – м.V

Отг.: Председатели на МО, класни ръководители

10. Всеки класен ръководител да използва в работата си училищната система за писмено известяване на родителите за състоянието на учениците (успех, дисциплина, отсъствия).

Срок: целогодишно

Отг.: Председатели на МО, класни ръководители

Родителите, заедно с учениците, да се включат в следните инициативи:

А. Ученическите съвети да провеждат конкретна работа за участие в почистването на класните стаи, спортните площадки и зелените площи. Ежемесечно учениците да почистват класните стаи.

Срок : м. IX-X и м III-V

Екип: кл р-ли

Б. Да се разпределят площите от училищния двор по класове за участието в почистването през есента и пролетта в района на училището.

Срок: 16.09.2016 г.

Отг.: Зам. - директор

В. Учителите да използват родители-специалисти при провеждане на дискусии по определени теми за родителски срещи.

Срок: през годината

Отг.: Директорът

Г. Да се привлекат родители-специалисти в подготовката на класните стаи.

Срок: м. септември – юли

Отг.: Директорът

И. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

1. Проект BG05M2OP001-2.004-0004 „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности (ТВОЯТ ЧАС) – фаза I“

2. НП "За по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст", модул „Подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и класове в училище и учениците от I-IV клас“.

Срок: м. през годината

Отг.: Директорът

3. Европейска схема "Училищен плод" и "Училишно мляко", финансирана от ДФ Земеделие с подкрепата на ЕС за учениците от начален етап.

Срок: м. през годината

Отг.: Директорът

4. Изпълнение на проект по национална програма ПМС № 129/11.07.2000 г..

Срок: X.2016

Отг.: Директорът

Й. УСЪВЪРШЕНСТВАНЕ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Да се разработи план за контролната дейност на ръководството, с който да се запознае Педагогическата колегия.

Срок: м. октомври

Отг.: Директорът

2. Ежеседмично /ден петък/ на оперативни съвещания екипите да се отчитат за изпълнение на възложените задачи.

Срок: през годината

Отг.: Директорът

3. Да се попълват оценъчни карти от учителя при посещение на директора и зам.-директора в учебни часове.

Срок : съгласно плана

Отг.: Директорът

4. При участие в различни квалификационни форми учителите да представят писмен доклад за извършената дейност.

Срок : съгласно плана за квалификация

Отг.: Председатели на МО

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. септември

1. Запознаване със Заповеди на министъра на образованието и науката.

Докл.: Директорът

2. Приемане на Стратегия за развитие на училището.

Докл.: Екип: ръководител – Р. Добрева, С. Иметова, председатели на МО

3. Приемане на Правилник за дейността на училището.

Докл.: Екип: ръководител – Р. Добрева, С. Иметова, М. Грънчарова, Кр. Кръстев, П. Стоянова

4. Приемане на УУП по паралелки за I и V клас.

Докл.: Директорът

5. Приемане на формите на обучение.

Докл.: Директорът

6. Приемане на годишен план за дейността на училището през учебната 2016/2017 година.

Докл.: Екип: Р. Добрева и Председателите на МО

7. Приемане мерки за повишаване качеството на образованието

Докл.: Екип: ръководител – Р. Добрева, С. Иметова, председатели на МО

8. Приемане програма за превенция на ранното напускане на училище.

Докл.: Екип: ръководител – Р. Добрева, С. Иметова, председатели на МО

9. Приемане програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.

Докл.: Екип: ръководител – Р. Добрева, С. Иметова, председатели на МО

10. Приемане годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

Докл.: Директорът

11. Избиране на спортните дейности за учебната година.

Докл.: Директорът и учителите по ФВС

12. Избиране на вариант за компенсиране на учебно съдържание от VIII клас по История и цивилизация, География и икономика, Биология и ЗО.

Докл.: Директорът и преподавателите

13. Обсъждане и утвърждаване на седмичното разписание за I-я учебен срок 2016/2017 година и разписанието на дейностите в ПИГ.

Докл.: Екип – Р. Добрева, Ш. Чакър, Р. Димитрова, Е. Тодорова, Р. Раим

14. Утвърждаване на организация на учебния ден.

Докл.: Директорът

15. Актуализиране правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

Докл.: Екип: Р. Николова, Р. Добрева, Б. Димитрова, С. Ангелова, Д. Дауд, Ив. Димитров

м. октомври.

1. Анализ на резултатите от проведените тестове за проверка и оценка знанията на учениците на входното ниво - II–VIII клас.
Докл.: Председатели на МО
2. Запознаване с Плана за контролната дейност.
Докл.: Председатели на МО
3. Приемане на План за квалификационната дейност
Докл.: Р. Добрева
4. Приемане на актуализираната Програма за овладяване на БКЕ
Докл.: Н. Тотева
5. Приемане на актуализираната Програма по Гражданско образование
Докл.: М. Великова
6. Приемане на актуализираната Програма по Здравно образование
Докл.: Л. Ангелова
7. Информация за здравословното състояние на учениците
Докл.: Училищният фелдшер

м. ноември – м. декември

1. Отчитане резултатите от тематична проверка „Активизиране на творческите възможности на учениците в обучението за развитие на четене с разбиране – ключ за повишаване на грамотността”.

Докл.: Директор

2. Обсъждане и приемане на планове за коледни тържествата по класове и провеждане на коледен - базар

Докл. : Екип – П. Стоянова и Председатели на МО

м. февруари

1. Отчет за резултатите от УВР през първия учебен срок.
Докл.: Директорът и Председатели на МО
2. Отчет за дейността на постоянните комисии и методическите объединения.
Докл.: Председатели на МО и комисиите

м. март

1. Отчитане резултатите от тематична проверка „Иновативни методи и екипна работа в час”.

Докл.: Директорът

м. април

1. Приемане на план-график за подготовката на училищната база за новата учебна 2017/2018 година.

Докл.: Екип- Р. Иванова, Р. Добрева, В. Попова, З. Осман

2. Обсъждане на предложения за награждаване на изявени ученици и учители по случай 24 май.

Докл.: Директорът

м. юни

1. Отчет за дейността на педагогическата колегия през учебната 2016/2017 година.

Докл.: Работен екип – Директорът
Председатели на МО

2. Доклад-анализ за контролната дейност през учебната 2016/2017 година

Докл.: Директорът

3. Обсъждане на задачите за подготовката на училището за новата учебна 2017/2018 година.

Докл.: Директорът

4. Проектно-щат за учебната 2017/2018 година.

Докл.: Директорът

**КАЛЕНДАР ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ОУ „ХР. СМИРНЕНСКИ”
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

м. септември

1. Подготовка на материално-техническата база, издаване от РИОКОЗ на санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВП.

Срок: 10.09.2016 г.

Отг.: Директор, Зам.- директор
и обслужващ персонал

2. Участие на Директора и учители по учебни предмети в септемврийски съвещания.

Срок: 09.2016 г.

Отг.: Директорът

3. Раздаване на безплатните учебници – I-VII клас и оформяне на необходимите документи за опазване на учебниците

Срок: 10.09.2016 г.

Отг.: Екип: С. Исметова, Р. Добрева, Т. Митева, Класни ръководители

4. Проучване указанията за провеждане обучението по всеки предмет. Изготвяне и представяне на годишните разпределения на учебния материал по учебни предмети за проверка.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Директор, Зам.- директор

5. Актуализиране на Правилника за вътрешния ред в училище.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Директорът и Председатели на МО

6. Приемане на седмично разписание за учебната 2016/2017 г..

Обучението в училище да се провежда на две смени:

I смяна – Начален етап - с начало – 8.00 часа

ПИГ – V – VIII клас – 8.00 ч. – 11.40 часа

II смяна - Среден етап - с начало – 12.30 часа

ПИГ - I – IV клас – 13.30 ч. – 16.45 часа

Срок: 12.09.2016 г.

Отг.: Зам. - директор

7. Съставяне на график за дежурство на учителите. В осъществяването на реда и дисциплината в училище да се включат и ученици.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Зам. - директор

8. Проучване и съставяне на групите по чуждоезиково обучение във II – VIII класове, групи СИП, ДП, РП и групи ЗИП, попълване на молби-декларации от родители и ученици. Разработване на учебни програми на групите по ДП, РП, ЗИП и СИП.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Директор, Зам. - директор

9. Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици по всеки учебен предмет.

Срок: 15.09.2016 г.

Отг.: Зам. - директор

10. График за контролни и класни работи за I-я учебен срок.

Срок: 26.09.2016 г.

Отг.: Зам. - директор

11. Избор на ученически съвети по паралелки и на Училищен ученически съвет.

Срок: 26.09.2016 г.

Отг.: Директор, Зам. - директор , М. Великова

12. Изготвяне на Списък-Образец №1 за разпределяне на преподавателската заетост на учителите и съгласуването му с РУО.

Срок: 26.09.2016 г.

Отг.: Директор

м. октомври

1. Разработване на план за контролната дейност на ръководството.

Срок: 05.10.2016 г.

Отг.: Директор

2. Попълване, заверка и преглед на състоянието на документите, които са задължителни за училище (дневници, ученически книжки, материална книга, книга за подлежащите, ученически карти, главни класни книги и др).

Срок: 05.10.2016 г.

Отг.: Директор и

Зам. – директор

3. Заседание на Училищния ученически съвет по организационни въпроси.

Срок: 06.10.2016 г

Отг: Директорът, М. Великова

4. Попълване на необходимите форми – образци на НСИ.

Срок: 10.10.2016 г.

Отг.: Директор и Зам. - директор

5. Разработване план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

Срок: 15.10.2016 г.

Отг.: Директорът и Работен екип – Р. Добрева, Д. Дауд, Кр. Кръстев, З. Осман

6. Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите кадри.

Срок: 04.10.2016 г

Отг.: Председателите на МО

м. ноември

1. Проверка състоянието на задължителната училищна документация и отчитане резултатите от проверката по смени.

Срок: 10.11.2016 г.

Отг.: Директор и Зам. - директор

2. Изготвяне на обобщена заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2016/2017 година.

Срок: до 10.11.2016 г.

Отг.: Директор

м.декември

1. Провеждане на тестове и контролни работи с учениците за проверка знанията им в края на I-я учебен срок

Срок: по график

Отг.: Зам. - директор

2. Подготовка и провеждане на общински кръг на олимпиади по учебни предмети.

Срок: 12. 2016 – 01.2017 г.

Отг.: Зам. - директор

м. януари

1. Оформяне на учебната документация за приключване на I-я учебен срок.

Срок: 28.01.2017 г.

Отг.: Директор, Зам. - директор

2. Проучване желанията на седмокласници и осмокласници за продължаване на образованието си – чрез анкета.

Срок: 01. – 02.2017 г.

Отг.: кл. ръководители – VIII кл.

3. Изготвяне обобщена заявка за задължителната училищна документация за началото на учебната 2017/2018 година.

Срок: 01.2017 г

Отг.: Директорът

м. февруари

1. Изготвяне Анализ за състоянието на обучението по учебни предмети през I-я учебен срок и предложения за подобряване на организацията на УВП.

Срок: 02.2017г.

Отг.: Директор, Зам. – директор, председатели на МО

2. Изготвяне на график за контролни и класни работи за II-я учебен срок.

Срок: 02.2017 г.

Отг.: Директор , Зам. - директор

м. март – м. април

1. Организиране и подготовка за честване празника на училището – план.

Срок: 04.2017 г.

Отг.: Директор, Зам. - директор

2. Преглед на състоянието на материално-техническата база и приемане на план-график за подготовката ѝ за новата учебна 2017/2018 година.

Срок: 30.04.2017 г.

Отг.: Директор и Зам. - директор

3. Запознаване на учениците от VII и VIII класове с Наредбата на МОН за прием на ученици в училища след завършване на VII и VIII клас.

Отг Директор и Зам. - директор

4. Изготвяне обобщена заявка за необходимите учебници и учебни помагала за учениците I –VII клас за учебната 2017/2018 година.

Отг.: Зам. - директор

м. май – м. юни

1. Провеждане тестови проверки I-VIII клас за резултатите от усвояване на учебното съдържание през учебната година по график. Провеждане на **външно** оценяване IV и VII клас.

Срок: съгласно заповед на министъра

Отг.: Директор и учители

2. Отчитане резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната 2016/2017 година.

Срок: 25.06.2017 г.

Отг.: Директор, Председатели на МО

3. Определяне групите за РП, ДП, СИП, ЗИП, групи ЦДО, чуждоезиково обучение, ИТ и Технологии за учебната 2017/2018 година.

Срок: 20.06.2017 г.

Отг.: Директор, Зам. - директор

4. Изготвяне проект на годишен план за работата на училището през учебната 2017/2018 година.

Срок: 25.06.2017 г.

Отг.: Директор, Зам. - директор

5. График за ремонт на материално-техническата база.

Срок: 30.06.2017 г.

Отг.: Директор и Зам. - директор

6. Изготвяне списък за необходимите учебници за новата учебна 2017/2018 година.

Срок: до 30.06.2017 г.

Отг.: Директор, Зам. - директор

м. юли – м. август

1. Изготвяне проект на Списък – Образец №1 за учебната 2017/2018 година.

Срок: 05.07.2017 г.

Отг.: Директор

2. Изготвяне и представяне в РУО доклад-анализ за контролната дейност на ръководството и за дейността по БДП.

Срок: 30.06.2017г.

Отг.: Директор и Зам. - директор

3. Подготовка на материалната база за новата учебна година.

Срок: по приет план

Отг.: уч. ръководство

Утвърждавам:

ДИРЕКТОР област

/Р. Николова/



П Л А Н

за дейността на Училищната комисия за превенция на противообществените прояви на учениците през учебната 2016/2017 година

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Училищната комисия е създадена на основание чл.2, ал.1, т."а" от Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.
Председател: Радка Добрева – Зам. - директор
Членове:
Светла Георгиева
Елена Тодорова
Раим Раим
2. Работата на УК ПППУ е съобразена и се основава на приетите училищни правилници и планове.
3. УК ПППУ води 2 дневника – за извършителите на противообществени прояви и за ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори.

ЦЕЛ на УК ПППУ.

1. Свеждане на противообществените прояви до минимум.
2. Да се възпитават у учениците коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.
3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ.

1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училището.
2. Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви и поддържане връзка с техните родители.
3. Системен контрол на поведението на застрашените ученици.
4. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия с цел гражданско възпитание и образование на учениците.
5. Координиране дейността на комисията с държавните и обществени органи и организации, имащи пряко отношение към борбата с ППМН.

ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ:

1. Запознаване на Педагогическия колектив с дейността на УК ПППУ.

Срок: 30.09.2016 г

Отг.: Р. Добрева

2. Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.
Срок :15.09.2016 г
Отг.: Р. Добрева, Председатели на МО
3. Проучване на причините за системно непосещение на училище и отпадане на ученици.
Срок: 30.09.2016 г
Отг.: Р. Добрева, Председатели на МО
4. Издирване, завеждане на отчет и картотекиране на ученици, извършители на противообществени прояви.
Срок: целогодишно
Отг.: Р. Добрева
5. Издирване и завеждане на отчет и картотекиране на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори.
Срок: целогодишно
Отг.: Р. Добрева
6. Проучване на причините за отклонение в поведението на ученици с отрицателни прояви и набелязване на конкретни мерки за въздействие.
Срок: целогодишно
Отг.: Р. Добрева и УК ПППУ
7. Определяне на обществени възпитатели за въздействие върху заведените на отчет ученици.
Срок: целогодишно
Отг.: Р. Добрева
8. Запознаване на УК от класни ръководители със случаи на ученици, застрашени или извършили противообществени прояви и с деца, поставени в неблагоприятни условия.
Срок: целогодишно
Отг.: Председателите на МО
9. Изготвяне на характеристика от класните ръководители на картотекирани ученици.
Срок: целогодишно
Отг.: Председателите на МО
10. Включване в планове на класните ръководители на теми за правни и здравни знания на учениците.
Срок: 15.09.2016 г
Отг.: Председателите на МО

МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ В УЧИЛИЩЕ

1. Провеждане на системна разяснителна работа в часа на класа по проблемите на противообществените прояви сред малолетните и непълнолетните чрез подходящи и ефективни методи и форми.
2. Провеждане на беседи в ЧК и втория ЧК по следните теми:
“Здравето и човекът – умения за здравословен начин на живот”
“Тютюнопушенето и вредата от него”
“Вредата от алкохола”
“Не на наркотиците”
“Опасностите от разпространение на сектите”
21.XI – Международен ден на мира
20.XI. – Световен ден на децата. Конвенция за правата на децата
Какво е за нас толерантността
21.III. – Международен ден срещу расовата дискриминация
08.IV. – Международен ден на ромите. Запознаване с Рамковата конвенция за защита на националните малцинства
3. Запознаване на всички ученици с училищния Правилник.
Срок: 15.IX. 2016 г.

4. Участие на застрашени ученици в подходящи извънкласни форми:

- спортни празници;
- викторини, състезания;
- екскурзии и походи;
- културни мероприятия;
- мероприятия за почистване и опазване на околната среда.

Срок: целогодишно

Отг: Председатели на МО

МЕРОПРИЯТИЯ И ДЕЙНОСТИ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Провеждане на системна разяснителна работа по правни, педагогически и психологически проблеми с родителите.

Срок: през годината

Отг: Председатели на МО

2. Уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи от учебни занятия и извършили нарушения на училищния Правилник.

Срок: през годината

Отг: Председатели на МО

3. Провеждане на своевременни срещи-разговори с родителите на учениците с рисково поведение.

Срок: през годината

Отг: Р. Добрева

4. Ангажиране на родителите с проблемите на противообществените прояви на учениците.

Срок: през годината

Отг: Р. Добрева

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДЪРЖАВНИ И ОБЩЕСТВЕНИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ

1. Координиране дейността на училищната комисия с:

- Местна комисия за БППМН;
- Инспектор Детска педагогическа стая към РПУ
- Дирекция „Социално подпомагане”
- Отдел за закрила на детето
- Обществен възпитател към община Дулово

2. Изпращане на информация на МК БППМН за провинили се ученици, за родители, проявили нехайство във възпитанието на децата си, както и за взетите мерки от училищната комисия.

2. Изпращане на предложения до Инспектора от Детска педагогическа стая за завеждане на отчет на ученици.

ЗАСЕДАНИЯ НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ

I. заседание – м. септември

1. Приемане плана за дейността на комисията през учебната 2016/2017 година.

II заседание – м. декември

1. Отчет от отговорниците и класните ръководители за учениците с противообществени прояви.

2. Обсъждане дисциплината на картотекираните ученици и резултатите от проведените мерки.

III заседание – м. март

1. Приемане на информация за дейността на училищната комисия през първия учебен срок.
2. Обсъждане работата с класовете, които имат проблеми с дисциплината, с участието на учители и класни ръководители.

IV заседание – м. юни

1. Приемане отчет за дейността на училищната комисия през настоящата учебна година.
2. Обсъждане на предложения за подобряване работата на училищната комисия през следващата учебна година.

ПРЕДСЕДАТЕЛ на УК ПШУ:

/ Р. Добрева /

ОУ „Хр. Смирненски” гр. Дулово

Утвърждавам:

Директор Р. Николова



План

за работа на училищната комисия
по Безопасност на Движение по Пътищата(БДП)
за учебната 2016/2017 година

1. На заседание на педагогическия съвет се избира УКБДП от 5 члена, като се съставя Протокол №1.
2. На първото заседание на УКБДП се прави вътрешно разпределение като се избира председател и се съставя Протокол №2.
3. Директорът конституира комисията със Заповед.
4. УКБДП разработва план по БДП, който се приема на заседание на Педагогическия съвет.
5. Обучението по БДП е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания и стандарти.
6. УКБДП информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и обучителни програми по БДП.
7. Ежемесечни работни заседания на УКБДП.

I. Организация

1. Организация на работата при обучението на учениците по безопасност на движението.

Необходима литература:

- а/ учебни тетрадки за I-VIII клас
 - б/ методическо ръководство за работата с учебните тетрадки по безопасност на движението за учениците
 - в/ методическо помагало "Петминутката по безопасност на движението в I-IV клас"
 - г/ учебник по безопасност на движението по пътищата
 - д/ закон за движението по пътищата
- За осигуряване на учебните тетрадки и учебниците класните ръководители правят заявки и се закупуват от учениците.

2. Провеждане на часовете.

а/ от класните ръководители в часа на класа, като материалът е съобразен с учебната програма и се нанася в дневника на класа. Часовете да се разпределят равномерно през учебната година;

б/ да се организира и проведе квалификационен курс на класните ръководители по материала за безопасност на движението от учебната програма с лектор от КАТ – Дулово

3. Норматив на часовете за безопасност на движението:

От часовете за класа и Образец №1 за разпределение на преподавателска и друга заетост – от часовете на класа, отразени на отделен ред.

II. Основна цел и приоритети

Настоящата програма има за приоритети:

1. Възпитанието и обучението на учениците по БДП за формиране на знания и умения и превръщането им в поведение за самосъхранение, отговорност и дисциплина, изграждането на етични взаимоотношения в пътното движение, които да способстват развитието на нова обществена култура по отношение на БД.

2. Подобряване на МТБ и нейното обзавеждане с необходимите съвременни технически средства за ефективно обучение.

3. Дидактическо осигуряване на възпитанието и обучението по БДП.

4. Осигуряване на по-добри условия в българското училище за превантивна медицинска, психологическа и законодателна информация, свързана с последиците от възникнали ПТП, чрез разнообразяване, активност и масовост на формите за училищни извънкласни дейности.

III. Основни направления

А. Създаване и развиване на МТБ по БДП:

1. Снабдяване на класните стаи с нови дидактически материали по БД.
2. Оборудване на площадка по БДП

Б. Квалификация на учителите:

Провеждане на обучителни семинари, родителски срещи и др. мероприятия, свързани с обучението по БДП.

В. Контрол на обучението по БДП:

1. Изграждане на училищна комисия по БДП
2. Приемане план за работа на комисията по БДП

Г. Съвместна дейност с други институции:

1. Координиране на съвместната работа по БДП с община Дулово
2. Участие на УН при оборудването на кабинета и спортните площадки и обучителните семинари по БДП.

IV. Дейности и мероприятия

м. Септември

- 1) Планът на УКБДП се приема на заседание на Педагогическия съвет.
- 2) За всеки ученик от първи и втори клас да се определи заедно с родителите му най-безопасния път от дома до училището. На учениците от трети клас да се припомнят безопасните маршрути за тяхното движение.
- 3) Планът на УКБДП, заедно със списък Образец №1, се предоставя за одобряване и заверка.
- 4) Изготвя се списък с имената на извънкласните форми по БДП и имената на преподавателите.
- 5) УКБДП информира на педагогически съвет колегията за организация на обучението по БДП през учебната 2016/2017 г.
- 6) УКБДП разработва организационна схема за снабдяване на учениците с учебни тетрадки по БДП.
- 7) Приемане и обсъждане на план-схема и придружаващите учители за безопасност на пътуване в училищните автобуси.
- 8) Месечно работно заседание на УКБДП.

м. Октомври

- 1) Преподавателите да са приключили годишните си планирания за обучение по БДП в часа на класа.
- 2) Преподавателите в извънкласните форми приключват своето годишно планиране.
- 3) График на УКБДП за месеца за:
 - ⊗ Посещение на учебни форми: урок и 5-минутка;
 - ⊗ Квалификация на учителите по БДП;
 - ⊗ Изграждане на УМБ по БДП;
 - ⊗ Обезопасяване района на училището.
- 4) Контрол на провеждане на 5-минутката в I – VIII клас
- 5) Контрол на безопасността в училищните автобуси.
- 6) Контрол на нивото на осигуряване с учебни тетрадки.

- 7) Съставяне план на предметните комисии и методическите обединения за търсене на интегративни връзки между теми по БДП и съдържанието на различните предмети.
- 8) Изготвяне на списък на учениците с опасно поведение, като участници в движението, за групова и индивидуална възпитателна работа.
- 9) Месечно работно заседание на УКБДП.

м. Ноември

- 1) Контрол на графика за безопасно пътуване в училищните автобуси.
- 2) План-график за посещение на различни форми на обучение:
 - ☉ Уроци по БДП;
 - ☉ Петминутка;
 - ☉ Извънкласни форми.
- 3) Работа на УКБДП по плана за:
 - ☉ Квалификация на учителите по БДП;
 - ☉ Изграждане на УМБ по БДП;
 - ☉ Дейности по обезопасяване района на училището.
- 4) Месечно оперативно заседание на УКБДП.

м. Декември

- 1) План-график за посещение на различни форми на обучение:
 - ☉ Уроци по БДП;
 - ☉ Петминутка;
 - ☉ Извънкласни форми.
- 2) Контрол на графика за безопасно пътуване в училищните автобуси.
- 3) Работа на УКБДП по плана за:
 - ☉ Квалификация на учителите по БДП;
 - ☉ Изграждане на УМБ по БДП;
 - ☉ Дейности по обезопасяване района на училището.
- 4) Месечно оперативно заседание на УКБДП.

м. Януари

- 1) Организиране и провеждане на срочна тестова проверка и оценка по БДП на всички ученици от I до VIII клас.
- 2) Контрол на графика за безопасно пътуване в училищните автобуси.
- 3) Работа на УКБДП по плана за:
 - ☉ Квалификация на учителите по БДП;
 - ☉ Изграждане на УМБ по БДП;
 - ☉ Дейности по обезопасяване района на училището.
- 4) Месечно оперативно заседание на УКБДП.

м. Февруари

- 1) Информация от УКБДП пред Педагогическия съвет за ефективността на обучението по БДП по отношение на:
 - ☉ Урока;
 - ☉ Петминутката;
 - ☉ Извънкласните форми;
 - ☉ Резултатите от срочните тестове;
 - ☉ Изграждане на УМБ по БДП;
 - ☉ Обезопасяване района на училището;
 - ☉ Работа с рискови ученици.
- 2) Внасяне в общината уведомление за изграждане на площадка по БДП.
- 3) Провеждане на семинар от КАТ на тема: „Безопасното движение по пътя – индивидуален и национален проблем.
- 4) План-график за посещение на различни форми на обучение:
 - ☉ Уроци по БДП;
 - ☉ Петминутка;
 - ☉ Извънкласни форми.
- 5) Контрол на графика за безопасно пътуване в училищните автобуси.

- 6) Работа на УКБДП по плана за:
 - ⊗ Квалификация на учителите по БДП;
 - ⊗ Изграждане на УМБ по БДП;
 - ⊗ Дейности по обезопасяване района на училището.
- 7) Месечно оперативно заседание на УКБДП.

м. Март

- 1) Приемане на план за учебни екскурзии.
- 2) Провеждането на походи, излети, екскурзии и др. да става под ръководството на учители, класни ръководители и възпитатели. Преди мероприятиято задължително учителите да проведат инструктаж на учениците като участници в пътното движение.
- 3) Работа на УКБДП по плана за:
 - ⊗ Квалификация на учителите по БДП;
 - ⊗ Изграждане на УМБ по БДП;
 - ⊗ Обезопасяване района на училището.
- 4) План-график за посещение на различни форми на обучение:
 - ⊗ Уроци по БДП;
 - ⊗ Петминутка;
 - ⊗ Извънкласни форми.
- 5) Контрол на графика за безопасно пътуване в училищните автобуси.
- 6) Месечно оперативно заседание на УКБДП.

м. Април

- 1) План-график за посещение на различни форми на обучение:
 - ⊗ Уроци по БДП;
 - ⊗ Петминутка;
 - ⊗ Извънкласни форми.
- 2) Контрол на графика за безопасно пътуване в училищните автобуси.
- 3) Работа на УКБДП по плана за:
 - ⊗ Квалификация на учителите по БДП;
 - ⊗ Изграждане на УМБ по БДП;
 - ⊗ Дейности по обезопасяване района на училището.
- 4) Месечно оперативно заседание на УКБДП.

м. Май

- 1) Провеждане на срочен тестови контрол.
- 2) План-график за посещение на различни форми на обучение:
 - ⊗ Уроци по БДП;
 - ⊗ Петминутка;
 - ⊗ Извънкласни форми.
- 3) Контрол на графика за безопасно пътуване в училищните автобуси
- 4) Работа на УКБДП по плана за:
 - ⊗ Квалификация на учителите по БДП;
 - ⊗ Изграждане на УМБ по БДП;
 - ⊗ Дейности по обезопасяване района на училището.
- 5) Месечно оперативно заседание на УКБДП.

м. Юни

- 1) УКБДП докладва пред Педагогическия съвет:
 - ⊗ Изпълнение на плана на комисията за 2016/2017 учебна година;
 - ⊗ Предлага за обсъждане и приемане план за следващата учебна година.
- 2) В края на учебната година УКБДП да подготви и изпрати в РУО информация за работата в училище по БД през учебната година.

Председател – Г. Салим



Утвърждавам:

Директор - Р. Николова



П Л А Н

за работата на Щаб за координация защита
при бедствия, аварии и катастрофи
за учебната 2016/ 2017 година
в ОУ "Хр.Смирненски" гр. Дулово

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Щабът е избран на заседание на Педагогическия съвет в състав :

Председател: Р. Иванова

Зам.-председател: Р. Добрева

Секретар: Н. Тотева

Членове: Е.Тодорова

М. Грънчарова

Р. Димитрова

Сн. Георгиева

Кр. Кръстев

1. Обучението за защита при бедствия в ЧК е задължително и се осъществява в съответствие с ДОО.
2. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа.
3. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, учебно - методически помагала и др.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогически персонал в училище и извън него.
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации и вредните фактори и оказване на помощ в случай на опасност.

III. ЗАДАЧИ

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ.

1. Занятията с учениците за защита при бедствия да се провеждат от класните ръководители в часа на класа по програмата за съответния клас. Темите на занятията да са отразени в плана на класния ръководител и в дневника
Срок: ежедневен
Отг.: класните р-ли
2. В обучението по гражданска защита учениците да се запознаят и разучат плана на училището за защита на учениците при бедствия, както и евакуационната схема на училищната сграда.
Срок: м.октомври
Отг.: класните р-ли
3. Да се проведат две практически занятия за извършване на евакуация на учениците от училищната сграда. За целта да се потърси съдействие на РУ „ПБС”.
Срок: м.октомври и м.март
Отг.: Директорът и класните р-ли
4. При подготовката на учебните занятия да се използва специализирана литература и учебно-методическото помагало “Защита при бедствия”.
Срок: ежемесечен
Отг.: класните р-ли
5. По отделни теми и практически занятия класните ръководители да привличат родители-специалисти по проблемите за лектори.
Срок: ежемесечен
Отг.: класните р-ли
6. По преценка на учителите, съобразно учебното съдържание по география, химия, физика, биология, може да се осъществи подготовка по теми, отнасящи се до проблемите на защита при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари и първа помощ.
Отг.: учителите по учебни предмети
7. Училището да осигурява необходимите материално-технически средства за провеждане на практически занятия. Да се набавят противогази и се съхраняват при ЗАС.
Срок: по график
Отг.: касиер-домакин
8. Да се организират посещенията на филми, спектакли и други, свързани с проблемите по гражданска защита.
Срок: постоянен
Отг.: класните р-ли
9. Ръководството да осъществява контрол по изпълнение на плана.
Срок: през годината
Отг.: Директор
10. Да се освободят от всякакви материали и съоръжения стълбищата, коридорите и изходите.
Срок: ежедневен
Отг.: обслужващия персонал

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви Наредба за пожарната безопасност в училището и се съгласува с Началника на РУ „ПБС”.

- Срок: до 10.10.2016 г
Отг.: Директор
2. С Наредбата да се запознаят всички ученици, учители и обслужващ персонал.
Срок: до 15.10.2016 г
Отг.: Класните р-ли, Директорът
3. Да се издаде заповед за противопожарна охрана в училището.
Срок: 03.10.2016 г
Отг.: Директор
4. Да се запознаят педагогическият и непедагогическият персонал с изискванията за противопожарна охрана.
Срок: до 10.10.2016 г
Отг.: Директор
5. Да се актуализира плана за евакуация и да се окачи на видно място в училище.
Срок: до 15.10.2016 г
Отг.: Директор
6. Да се поддържат евакуационни пътища и изходи, съобразно изискванията на противопожарните норми.
Срок: постоянен
Отг.: пом. -директор
7. Да се поддържат в изправност подходите, входовете свободни от материали, а през зимата - почистени от снега.
Срок: ежедневен
Отг.: Н. Мехмед, В. Грънчаров
8. Да се изнасят своевременно отпадъци и смет.
Срок: ежедневен
Отг.: обслужващия персонал
9. Да се осигури необходимото противопожарно оборудване на котелното помещение.
Срок: до 01.11.2016 г
Отг.: огнярите
10. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията и да се набележат мерки за осигуряване на пожарната безопасност.
Срок: до 03.11.2016 г
Отг.: Зам. – директор
11. Да се сформира противопожарен отряд "Млад огнеборец".
Срок: 05.11.2016 г
Отг.: Б. Димитрова

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Новопостъпилите членове на персонала да се запознават с инструктаж по безопасност на труда, да се подпишат в книга-образец, като им се издава служебна бележка, която прилагат към досието при ЗАС.
Срок: при постъпване на работа
Отг.: Зам.- директор
2. Учениците, обучавани в кабинетите по физика, химия, биология и труд и техника, се запознават с охраната на труда и се подписват в специални за тази цел книги или подходящи тетрадки.
Срок: постоянен
Отг.: учителите по кабинети
3. Инструктаж на учениците в часовете по физкултура и спорт за безопасно използване на спортни уреди във физкултурния салон и на спортната площадка.
Срок: постоянен
Отг.: учителите по физкултура
4. Новопостъпилите ученици се инструктират за техниката на безопасност и се подписват в книга-образец.
Срок: постоянен

- Отг.: класните р-ли
5. При извършване на ремонтни и други дейности в училището да се създаде организация по безопасност на труда.
Срок: постоянен
Отг.:поддръжката по ремонта
6. След последния учебен час учителят извежда учениците от сградата на училището и изчаква да се разотидат.Учениците се придружават от учители в автобусите, а екипът от дежурни учители изпраща учениците до автобусите.
Срок: постоянен
Отг.: учителите
7. Инструктаж по охраната на труда и техниката по безопасност в училище на учениците от **първи и пети клас, както и на новопостъпилите ученици** се извършва през първия учебен ден, като периодично се припомня за опасностите, създаващи условия за увреждане на здравето им.
Срок: 17.09.2016 г
Отг.: класните р-ли
8. Воденето на задължителната документация по охрана на труда се възлага на Ю. Белчева:
- книга за начален инструктаж за начален етап, за инструктаж на работното място, за периодичен и извънреден инструктаж
Срок: 17.09.2016 г
Отг.: Ю. Белчева и Кр. Кръстев
9. Да се осигури медицинско обслужване на ученици, учители, персонал.
Срок: 17.09.2016 г
Отг.: Директорът
10. След приключване на учебни занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени ел. уреди, УТС и осветление.
Срок: ежедневен
Отг.: учителите
11. Да се изготви план за работата при есенно-зимни условия.
Срок: м.октомври
Отг.: Директорът

ОБЩИНА ДУЛОВО
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО СМИРНЕНСКИ"
гр. Дулово, ул. "Васил Левски" №17 тел/факс 0864 -2- 25-20
e - mail: ou _ smirnenski . dulovo@ abv.bg

Утвърждавам:

Директор **Р. Николова**



П Л А Н

за работата на училищната библиотека
при ОУ "Хр.Смирненски" гр. Дулово
за учебната 2016/2017 година

Дейността на библиотеката през учебната 2016/2017 година ще бъде насочена изцяло за изпълнение на задачите, залегнати в този план.

1. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Реновираната библиотека да се отвори към своите читатели, като се търсят нови форми и решения в работата на библиотеката.
2. Да се подхожда персонално към всеки читател, съобразно потребностите и интересите му.
3. По случай международния ден на детската книга - 2.IV да се проведе съвместно мероприятие с градска библиотека към ОНЧ "Н.Й.Вапцаров".
4. Да се проведе ритуал за приемане на първокласници за членове на библиотеката.
5. Да се работи системно по библиографските справки и заделяне на препоръчителна литература за лятото.
6. Да се активизират усилията на библиотекаря за търсене на спонсори, за подобряване базата на библиотеката и набиране на средства за закупуване на нова литература.
7. Да се изготвят витрини във връзка с бележити дати и кръгли годишнини.
8. Своевременно информиране на учители и ученици за новопостъпилата литература и учебни помагала в училищната библиотека.

II. МЕРОПРИЯТИЯ.

м. септември

- 15.09 – първи учебен ден – оформяне на кът;
- годишнина от рождението на Хр.Смирненски
- годишнина от рождението на Д. Талев
- годишнина от смъртта на Софроний Врачански
- годишнина от рождението на Л. Н. Толстой

м. октомври

- 01.X – международен ден на поезията;
- Четене без край;
- 05.X – международен ден на учителя;
- годишнина от смъртта на Николай Лилиев – поет-лирик

м. ноември

- 01.XI – ден на народните будители
- годишнина от рождението на Йордан Йовков

м. декември

- съвместно с учителите по изобразително изкуство изготвяне на изложби на тема "Коледа" и "Весела зимна ваканция";
- посещение на Коледния концерт в ОНЧ „Н.Й.Вапцаров“

м. януари

- годишнина от рождението на Алеко Константинов
- годишнина от рождението на П. К. Яворов
- годишнина от рождението на Хр. Ботев

м. февруари

- 19.II – отбелязване гибелта на В. Левски;
- изготвяне на кът за В. Левски
- беседи в часа на класа за В. Левски "Ти ни трябваш и днес Апостоле"

м. март

- 01.III – изготвяне на кът с мартеници изработени от ученици
- 03.III – национален празник на Република България;
- оформяне на кът по случай освобождението на България;
- запознаване на първокласниците с библиотеката;
- 08.III – международен ден на жената

м. април

- 01.IV – ден на хумора и шегата;
- 02.IV – международен ден на детската книга;
- посещения на мероприятия организирани от ОНЧ по случай международния ден на детската книга
- да се проведе съвместно мероприятия с градска библиотека – детски отдел;

м. май

- 24.V – ден на славянската писменост, българската просвета и култура;
- Кът, посветен на Кирил и Методий;
- закриване на учебната година с учениците от I клас и началния курс

БИБЛИОТЕКАР:

/Т. Митева/



СПОРТЕН КАЛЕНДАР

за учебната 2016/2017 година

Утвърдил :



Р. Иванова
Директор на ОУ гр. Дулово

I. Подготовка за покриване и оценяване на физическата дееспособност на учениците

Срок : м.IX- м.X. 2016 г.

м.V- м.VI. 2017г.

Отг.:Ив. Димитров, Д. Дауд и учителите по ФВС –
I-IV клас

II. Есенен спортен полуден :

1.Есенен крос :

– III-IV клас ;

- V-VI клас ;

- VII-VIII клас

Срок : м.X. 2016 г.

Отг.: Ив. Димитров,Д. Дауд и учителите по ФВС –
III-IV клас

2.Щафетно бягане- VI – VIII клас

Срок : м.X. 2016 г.

Отг.: Ив. Димитров и Д.Дауд

3. Народна топка –VI-те класове

Срок : м.X. 2016 г.

Отг.: Д.Дауд

4. Топка над мрежа- IV-V клас

Срок : м.X. 2016г.

Отг : Ив. Димитров и учителите по ФВС – IV клас

5. „Бързи, смели и сърчни” – I- IV клас

Срок : м.X. 2016 г.

Отг.: Ив. Димитров и учителите по ФВС на I-IV клас

III. Вътрешно-училищни състезания между класовете по :

1. Футбол :

- IV – V клас

- V – VI клас

- VI – VII клас

- VII – VIII клас

Срок : м.XI. 2016 г

Отг.: Ив. Димитров и Д.Дауд

2. Баскетбол в чест на 3-ти март между VI-те класове:

- VI^a – VI^b клас
- VI^a - VI^b клас
- VI^b - VI^a клас

Срок : м. III. 2017г.

Отг.: Д.Дауд

3. Волейбол в чест на патронния празник на училището между VII-те и VIII-те класове:

- VII^a – VII^b клас
- VII^a – VII^b клас
- VII^b – VII^a клас
- VIII^a – VIII^b клас
- VII – VIII клас

Срок : м. IV. 2017 г.

Отг.: Д.Дауд и Ив. Димитров

IV. Пролетен спортен полуден:

1. Пролетен крос :

- III-IV клас ;
- V-VI клас ;
- VII-VIII клас

Срок : м. V. 2017г.

Отг.: Ив. Димитров, Д.Дауд и учителите по ФВС на IV клас

2. Щафетно бягане – VI , VII и VIII клас

Срок : м. V. 2017 г.

Отг.: Ив. Димитров и Д.Дауд

3. Народна топка – IV -VI-те класове

Срок : м.V. 2017 г.

Отг.: учителите, Ив. Димитров, Д. Дауд

4. Топка над мрежа- IV-V клас

Срок : м.V. 2017 г.

Отг.: Ив.Димитров и учителите по ФВС – IV клас

5. „Бързи, смели и сърчни” – I- IV клас

Срок : м.V. 2017 г.

Отг.: Ив. Димитров и учителите по ФВС – I -IV клас

V. Участие в общинските и областните ученически състезания по шах, футбол, волейбол, лека атлетика и тенис на маса

-учениците от VI –те и VII-те класове

Срок : м. III-IV. 2017 г.

Отг.: Ив. Димитров и Д.Дауд

VI. Покриване и отчитане на резултатите от тестовите за физическа дееспособност на учениците от I-VIII клас

Срок : м. V. 2017 г.

Отг.: Ив. Димитров и Д. Дауд и учителите по ФВС на I - IV клас

VII. Да се изпрати справка за оценка и анализ на физическата дееспособност на учениците от I – VIII клас до началника на РУО на МОН гр.Силистра

Срок : м. V. 2017 г.

Отг.: Ив. Димитров ,Д.Дауд и учителите по ФВС на I - IV клас

Изготвили : 1.....

Ив. Димитров

2.....

Д. Дауд